

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Quarta Rita**
Indirizzo **CORTE DEI MOROSINI N.1 - 73100 LECCE**
Telefono **3389091743**
Fax
E-mail ritaquarta@gmail.com
rita.quarta@pec.giuffre.it

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/05/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

La sottoscritta Rita Quarta _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

- Dal 1982 al 1988, ho svolto la professione forense, anche in collaborazione con lo Studio Legale dell'avvocato Gaetano Centonze. Nel corso di questi anni, ho affrontato vari affari giudiziari assumendo anche il Ruolo di Curatore Fallimentare, su nomina del Tribunale di Lecce.
- Nel 1988, ho partecipato al concorso Regionale indetto dalla cassa di Risparmio di Puglia per l'Ufficio Legale e Contenzioso risultando tra gli otto vincitori. Dopo l'iniziale periodo di prova, sono stata nominata Responsabile dell'Ufficio Legale Provinciale di Lecce con inquadramento a Funzionario. Per un breve periodo ho diretto, ad interim, anche l'Ufficio Legale di Brindisi gestendo tutti gli affari legali dei due Uffici e anche il Personale ivi assegnato.
- Nel 1999, in conseguenza delle fusioni e delle incorporazioni tra Banche, ho diretto l'Ufficio Provinciale di Intesa Gestione Crediti, Società del Gruppo Intesa dedicata all'attività di Gestione del Credito Deteriorato e del Contenzioso, anche attraverso l'affidamento di incarichi Legali ad Avvocati esterni all'Azienda.
- Nel Gennaio 2006, in conseguenza della chiusura degli Uffici Provinciali di Intesa Gestione Crediti, sono stata assegnata alla Direzione Crediti del Banco di Napoli (Gruppo Intesa) divenuta poi Intesa Sanpaolo con il Ruolo di Gestore degli affari connessi alle posizioni di Credito Problematico e Deteriorato.
- In data 01/06/2021, ho cessato il rapporto di lavoro dipendente da Intesa San Paolo,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aderente al FAI. Per l'associazione, svolgo saltuariamente attività di volontariato

Con Delibera del 18/3/22 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce ha accolto la mia domanda di trasferimento dall'Albo Speciale all'Albo Ordinario.

Utilizzo del pc, dei principali browser internet (posta elettronica inclusa) e familiarità con i principali strumenti applicativi del pacchetto MS Office (Word, Excel...)

- HO SVOLTO LA FUNZIONE DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI LECCE DA 2007 AL 2012, ACQUISENDO COSÌ ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E RIVESTENDO ANCHE IL RUOLO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONTROLLO DELL'ENTE
- Il mio impegno amministrativo, si è distinto per la modifica dello Statuto comunale, realizzata al fine di consentire la partecipazione di genere negli organismi collettivi dell'Ente e di altri da esso partecipati

- Attenta alle problematiche politiche e sociali, seguo quotidianamente il dibattito pubblico.
- Appassionata di saggistica, narrativa, cinema e teatro
- Membro di "Forum Donne Articolo Uno" e "Noi Rete Donne", associazioni nazionali che discutono problematiche sociali e politiche con ottica di genere

per raggiunti limiti di età ricevendo dall'azienda un plauso per il rigore e la competenza con cui ho svolto il mio compito nel corso dell'esperienza lavorativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dopo avere fatto studi classici presso il liceo Classico Palmieri di Lecce ho conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza (106/110) presso l'Università degli studi di Bari, nel Marzo del 1980.
 - Ho svolto la Pratica Forense negli studi degli Avvocati Terragno Giuseppe e Salvatore Innocente, conseguendo il Titolo di Procuratore Legale e successivamente di Avvocato.
 - Dal 2001 al 2021 sono stata Membro del Comitato di Sorveglianza del Consorzio Agrario di Lecce in Liquidazione Coatta Amministrativa, su nomina Ministeriale ed indicazione dell'allora Banca di appartenenza.