

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TODISCO GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA GIUSTINO DE JACOBIS 2, 73100 LECCE**
Telefono **3495451397**
E-mail **pippitodisco@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2 Novembre 2022- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rinascita Società Cooperativa Sociale
- Tipo di azienda o settore Progetto Sai Accoglienza e integrazione di persone migranti
- Tipo di impiego Operatore dell'Accoglienza

- Date (da – a) Dal luglio 2020 al luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'.O.RA.CO.LO. -Luogo di Organizzazione (e di Ospitalità, Orientamento, Osservazione statistica) della RAimbow COmmunity Locale. Finanziato da "Puglia Capitale Sociale 2.0" CUP n. B13J20000080009
- Tipo di azienda o settore Casa accoglienza e centro antidiscriminazione
- Tipo di impiego Coordinatore del personale dell'accoglienza e dei servizi.
- Principali mansioni Gestione generale di ogni aspetto della struttura, gestione amministrativa, coordinamento dell'attività dei volontari, organizzazione logistica della casa di accoglienza.

- Date (da – a) Dal 2019 a 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Last minute Lecce b&b
- Tipo di azienda o settore Struttura ricettiva a gestione familiare
- Tipo di impiego Titolare.
- Principali mansioni Gestione generale di ogni aspetto della struttura ricettiva.

- Date (da – a) Dal 2011 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Todisco Frame di Francesco Todisco corso Biagio Rossetti 11 Ferrara
- Tipo di azienda o settore Artigianato
- Tipo di impiego Responsabile settore belle arti, cornici, complementi d'arredo.
- Principali mansioni Organizzazione generale del settore, gestione ordini, rapporti con i fornitori, rapporti con i clienti e realizzazione artigianale di cornici per quadri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Dal 2008 al 2010

Edicola Todisco di Giuseppe Todisco Via Kennedy 19 Avetrana
Rivendita di giornali e riviste, libri,, cancelleria, ricevitoria Sisal e articoli vari
Titolare
Gestione totale del punto vendita.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni

Dal 2006 al 2011

Comune di Avetrana Via Vittorio Emanuele
Pubblica Amministrazione
Presidente del Consiglio Comunale
Organizzazione e direzione Ufficio di Presidenza e Assemblea del Consiglio Comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2023-Luglio 2023
Formazione Legale

20/04/2023: -Le norme del diritto internazionale/ -Richiedenti asilo, rifugiati, protezione sussidiaria e speciale, il minore straniero non accompagnato: definizioni e aspetti procedurali/ Il sistema di accoglienza in Italia.

05/06/2023: -Immigrazione: evoluzione normativa/ -Immigrazione quadro normativo vigente.

03/07/2023: -Permesso di soggiorno/ -Cittadinanza

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2018- Aprile 2018

Arcigay Aps - Settore Formazione - Progetto Migranet finanziato da UNAR

Migliorare e allargare il supporto e l'accoglienza dei richiedenti asilo LGBTI tramite l'aggiornamento, il potenziamento e la formazione di nuovi volontari, migliorare la capacità di accoglienza abitativa delle persone lgbt nei sistemi spar e cas locali.

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)

Dal 24 marzo all' 11 aprile 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile

Erogato da Notaio.org Formazione (www.assistente-notarile.com)

Coordinamento scientifico: Notaio Domenico Antonio Morelli – Notaio Elena Calice - Notaio Alessandro Di Zillo - Notaio Giovanni Morelli – Notaio Antonio Testa.

Rilasciato, al termine del Corso, Attestato di partecipazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.

Attività dello studio notarile.

Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparanti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.

Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice.

Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.

La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.

Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO.

Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerali).

Dichiarazioni di successione

Introduzione a ComUnica

- Qualifica conseguita

Assistente di Studio Notarile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 2004/2005 a A.A. 2009/2010
Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

Materie Giuridiche

Titolo non conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.A. 1999/2000 a A.A. 2003/2004
Liceo Classico F. De Sanctis Manduria

Materie Classiche

Diploma di Maturità Classica voto 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di doratura a guazzo e restauro di comici antiche (Lecce, 2012);

Tecnica del consolidamento e restauro del mobile antico (esp. in bottega).

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionare con uffici pubblici, enti, istituzioni e realtà professionali di vario genere;

Buona attitudine al lavoro di squadra acquisita in particolare nella partecipazione attiva ad Arcigay Salento aps nell'attuale ruolo di Presidente.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione di ufficio pubblico (esperienza derivante dal ruolo di Presidente del Consiglio Comunale svolto nel Comune di Avetrana) in ogni suo aspetto formale e funzionale;

Conoscenza dei meccanismi di organizzazione gestione e funzionamento di una attività commerciale.

Capacità di organizzazione di eventi e manifestazioni ludico-culturali acquisita nella collaborazione con l'associazione "Giostra dei Rioni di Avetrana", che si occupa di organizzare ogni anno il "Palio di San Francesco", sagre e manifestazioni culturali di vario genere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli strumenti informatici più comuni.

Utilizzo di software gestionali per attività commerciale.

Utilizzo di macchine ed attrezzature per la produzione, il taglio e l'assemblaggio artigianale di cornici per quadri.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza delle tecniche di decorazione e doratura del legno, in particolare della doratura a guazzo e a missione.

Conoscenza delle tecniche di verniciatura, laccatura e lucidatura del mobile antico mediante materiali naturali quali la gommalacca e la cera d'api e strumenti artigianali quali il tampone e la martora.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

recapiti Via Sassari 31, 74020 avetrana

Autocertificazione (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto Todisco Giuseppe nato a Manduria il 24/03/1985 Residente a: Lecce in Via Giustino De Jacobis 2, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che quanto dichiarato nel presente atto corrisponde al vero.

Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Lecce, 13/07/2023

