

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/02/2011 - Attualmente lavoro
qui

02/05/2004 - 04/02/2011

29/09/2023

CRETÌ CLAUDIO

📍 [Redacted Address]

📠 [Redacted Email]

✉️ [Redacted Email]

♂️ Maschio

📅 15/11/1974

🇮🇹 Italiana

📱 WhatsApp +39 [Redacted Number]

Personalità intraprendente e determinata, Forte motivazione e desiderio di crescita professionale

Impiegato amministrativo

ISTITUTO SANTA CHIARA SRL , lecce, Italia
 Contratto Full-Time a tempo indeterminato CCNL Aris personale non medico sanità privata impiegato amministrativo 38/38 Istituto Santa Chiara srl Presidio di Riabilitazione funzionale ex art.26 della l. 883/1978 in via Campania 1 - Lecce
 Azienda Sanitaria privata centro di riabilitazione neuromotoria per patologie complesse accreditato con il SSN

Impiegato e unico responsabile ufficio della Riabilitazione Domiciliare Accreditata con SSN e Regione Puglia con mansioni di:

- gestione budget annuale frazionato in dodicesimi per l'ambito della riabilitazione domiciliare accreditata con ssn e regione puglia;
- gestione risorse umane, coordinatore terapisti e medici per l'ambito della riabilitazione domiciliare;
- sviluppo planning mensili (ambito riabilitazione domiciliare) per la gestione dei flussi convenzionati ed il raggiungimento degli obiettivi;

Principali mansioni amministrative:

- responsabile dello sviluppo in area Google drive dei planning mensili per la gestione della riabilitazione neurologica, neuromotoria e ortopedica in regime di solvenza e della condivisione degli strumenti di lavoro con l'equipe amministrativa;
- responsabile d'equipe amministrativa per la gestione budget mensile e la rendicontazione economica degli ambiti convenzionati con il SSN per conto dell'Istituto Santa Chiara srl presso Azienda Sanitaria ASL Lecce.

Creatore applicativi complessi su base Excel per gestione mensile budget dei seguenti settori:

- convezionato con ssn riabilitazione domiciliare;
- convezionato con ssn riabilitazione semiresidenziale;
- convezionato con ssn ambulatoriale;
- convezionato con ssn riabilitazione intensiva ed estensiva in regime di ricovero (residenziale)
- convezionato con ssn riabilitazione centro per l'autismo a merine di lizzanello; eletto rsa anno 2013

Altre principali mansioni:

Ufficio di informazione e accettazione aperto al pubblico sia in presenza che per telefono:

- indirizzo e orientamento diagnostico specialistico;
- programmazione e orientamento percorso terapeutico specialistico rivolto al paziente partendo dalla tipologia di diagnosi documentata;
- fatturazione terapie e visite specialistiche in regime di solvenza.

Impiegato

federazione provinciale dei DS e poi PD, lecce, Italia
 Settore Politico Organizzativo

Impiegato Responsabile ufficio politico e tecnico informatico con mansioni principali:

- gestione sedi periferiche locali;
- gestione informatica elaborazione e gestione tabulati elettorali e slide;

- anagrafe iscritti – gestioni anagrafe e organismi dirigenti;
- pubblicazioni online – responsabile mailing list; responsabile ufficio stampa giornali e radio/televisioni;
- organizzazione e gestione meeting e congressi;
- responsabile provinciale per la presentazione delle liste nelle competizioni elettorali. responsabile ufficio elettorale interno;
- responsabile ufficio di segreteria degli eletti. consiglieri e parlamentari della provincia di Lecce per il partito

27/05/2005 - 12/10/2005

Marchio Salento Contaminazione

in proprio, lecce, Italia
 Settore Commercio
 Ideazione, Creazione Produzione e Vendita magliette con logo raffigurante il Salento

01/01/1996 - 01/09/2006

Agente del turismo

in proprio, lecce, Italia
 tour operator in proprio organizzazione viaggi

01/09/1996 - 30/04/2004

Responsabile e tuttofare

federazione provinciale pds e poi ds, lecce, Italia
 Settore Politico Organizzativo
 Responsabile di circolo e organizzazione provinciale, gestione tesseramento e anagrafe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1989 - 30/06/1994

Diploma Di Perito Elettrotecnico
 istituto tecnico industriale, lecce, Italia

01/09/1994 - 31/05/1995

Specializzazione Professionale Post-Diploma In Tecnico Della Sicurezza Nelle Aziende
 istituto tecnico industriale, lecce, Italia
 Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e Approfondimenti del Corso di Studio del Triennio di Specializzazione in Elettrotecnica presso L'Istituto Tecnico Industriale.

01/09/1998 - 31/05/1999

Corso Di Formazione Professionale Per Operatore Turistico
 istituto istruzione professionale, lecce, Italia
 Specializzazione Professionale come Operatore Turistico conseguito dopo aver superato gli esami del corso n.2 di q\b2-pd nell'a.f. 98\99 autorizzato dalla Regione Puglia con deliberazione n.331 del 14\7\98. il predetto corso è stato istituito ai sensi dell'art.8 della Legge Nazionale del 21 dicembre 1978 n.845 e dell'art.2 della legge regionale del 17 ottobre 1998 n.54. l'attestato conseguito è valido agli effetti dell'art.14 della Legge Nazionale del 21 dicembre 1978 n.845

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
 Altre Lingue

Competenze Comunicative

Italiano

Inglese

Comprensione
 B1 - Ascolto
 B1 - Lettura

Parlato
 A2 - Interazione orale
 B1 - Produzione orale

Scrittura
 A2

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.

CRETÌ CLAUDIO

Competenze Organizzative E Manageriali

- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Ottime capacità di networking.
- Oratore persuasivo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Coordino una squadra di 15 terapisti, cerco di infondere ottimismo e motivazione tra i miei collaboratori. Impegno e partecipazione di tutti è la strada migliore per il raggiungimento degli obiettivi. Con i miei colleghi e collaboratori ho un ottimo rapporto basato su reciproca fiducia, lealtà, stima e rispetto.
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrare competenze di team leadership.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani di successo.
- Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.

Capacità Correlate Al Lavoro

- Strategie di ottimizzazione del flusso di lavoro
- Doti relazionali
- Uso professionale di Excel
- Conoscenza dei modelli organizzativi
- Propensione all'innovazione
- Responsabilità decisionale
- Pianificazione strategica
- Capacità di gestione del personale
- Riservatezza
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Problem solving
- Public speaking
- Multitasking

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente avanzato

Problem solving:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Altre Capacità E Competenze

Ottima padronanza di Excel (Funzioni Formule e Sviluppo Macro) ho creato diverse Piattaforme per la gestione dei flussi in area riabilitativa accreditata . Ho creato alcune Piattaforme complesse per la gestione delle degenze in Area Ricovero con conteggio dei giorni di ricovero, dei giorni residui rispetto

al progetto di partenza di ogni ricoverato. La Piattaforma è capace di rendicontare la spesa con variabili di calcolo modificabili attraverso un menù a tendina con differenziazione dei costi. L'Applicativo ha inoltre anche un sistema di rilevazione denominato Alert Cromatico che evidenzia dati sensibili variabili come scadenze di progetto/proroga/dimissione. L'Applicativo conteggia contemporaneamente i posti letto occupati nel mese in corso e prevede nel lungo periodo la tendenza dei posti occupati, analisi fondamentale per ridurre i tempi di attesa. Inoltre l'Applicativo evidenzia il periodo di scadenza di ogni progetto/ricovero e i progetti terminati sempre attraverso il sistema di Alert. la piattaforma infine viene utilizzata anche per il calcolo della previsione di spesa del vitto.

Nel 2014 Ideatore Applicativi ACLOUD (Aiding Closing Cash Liberating Overworked us Database) di utilizzo comune in area amministrativa presso l'Istituto Santa Chiara di Lecce.

Ho una buona padronanza di word; conosco altri programmi del pacchetto microsoft office: paint – power point – photo editor; ho una buona conoscenza di adobe photoshop (fotoritocco e creazione immagini); ho un'ottima conoscenza del programma pinnacle con cui ho creato per hobby personale diversi video e alcuni cortometraggi.